

BIENVENUE AU COLLEGE LES CHAMPS



Rentrée des 6ème

- Préparation de la rentrée dès cette année (accueil CM2/6^{ème} en février/ journée de pré-rentrée 6^{ème} le 25 juin)- partenariat avec la STAS
- **Lundi 2 septembre:** élèves de 6^{ème}
- **Pas d'accueil des 6^{ème} le mardi 3 septembre**
- Fonctionnement avec l'emploi du temps pour toutes les classes à partir du mercredi 4 septembre

Équipes éducatives

M. FASANG PRINCIPAL

Mme HAMON PRINCIPALE ADJOINTE

M. VALLOT ADJOINT GESTIONNAIRE

Mme LAMAMRA CONSEILLERE

PRINCIPALE D'EDUCATION (CPE)

Mme COQUET CPE

Mme MOULIN INFIRMIERE SCOLAIRE

Mme PARREL INFIRMIERE SCOLAIRE

M. TAZEKRITT ASSISTANT SOCIAL

ADMINISTRATION (Réception des familles sur rendez-vous par téléphone ou par écrit)

Chef d'établissement _____

Adjoint au Chef d'établissement _____

Gestionnaire _____

Conseiller(e) Principal(e) d'Éducation _____

Secrétariat _____

Infirmière _____

Assistante sociale _____ Jour(s) de réception _____

PROFESSEURS (Réception des familles sur rendez-vous par téléphone ou par l'intermédiaire du carnet)

NOMS	DISCIPLINES	NOMS	DISCIPLINES
M _____	Arts Plastiques	M _____	Mathématiques
M _____	Documentaliste	M _____	Sc. Physiques
M _____	Éducation Musicale	M _____	Sc. de la Vie et de la Terre
		M _____	Technologie



PREVISIONS POUR RENTREE 2019

- 751 élèves répartis sur 28 classes
- 205 élèves sur le niveau de 6^{ème} : 8 classes et une moyenne de 25.5 élèves par classe



Les personnels du collège

- **CPE**
- **Infirmière scolaire**
- **Assistant social**
- **6 EQUIVALENT TEMPS PLEIN (Assistant d'éducation AED)**



Déroulement de l'année scolaire

- **Divisée en 3 trimestres**
- 1er trimestre du 1er septembre à fin novembre
- 2ème trimestre de fin novembre à fin février
- 3ème trimestre de mi-mars à mi-juin



Déroulement de l'année scolaire

- Le **cahier de textes** est numérique
- Les **notes** sont consultables avec un code
- **Réunions avec les enseignants:**
 - Une première rencontre plénière
 - une seconde réunion en individuel avec horaire de rendez-vous
 - un rendez-vous avec un professeur

DEMANDE DE RENDEZ-VOUS

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ Demande à rencontrer M. ou Mme _____ Le _____ à _____ heures Motif _____ <i>Date et signature,</i>	Accord pour la date ☐ oui ☐ non Sinon autre proposition : Le _____ à _____ heures Le _____ à _____ heures <i>Date et signature,</i>

Fonctionnement du collège

- 7h45 ouverture du portail , présentation du carnet de correspondance à l'assistant d'éducation
- 8h00 -8h55
- 8h55-9h50
- *9h50-10h05 récréation*
- 10h05-11h
- 11h-11h55

- 
- Pause méridienne de 1h30 minimum
 - 13h10-14h05
 - 14h05-15h
 - 15h-15h15 *récréation*
 - 15h15-16h10
 - 16h10-17h05
 - 17h05-17h55



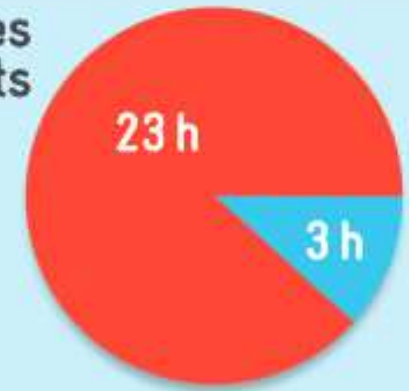
EMPLOI DU TEMPS

- Distribué le jour de la rentrée
- **Professeur principal**

Emploi du temps

ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	4 h
ARTS PLASTIQUES ÉDUCATION MUSICALE	2 h
FRANÇAIS	4 h 30
HISTOIRE GÉOGRAPHIE ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE	3 h
LANGUE VIVANTE 1	4 h
LANGUE VIVANTE 2	-
MATHÉMATIQUES	4 h 30
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	
TECHNOLOGIE	4 h
SCIENCES PHYSIQUES	

TOTAL des
enseignements





Emploi du temps pour classes de 6ème

- Une pause méridienne (repas) de 1h30 minimum
- Des journées de 6h de cours maximum



Heures d'étude

- **heures d'étude**
- prévues à l'emploi du temps ou exceptionnelles, possibilité de se rendre:

■ en étude surveillée par un assistant d'éducation



**Au foyer surveillé par un AED si l'élève est
adhérent au foyer socio-éducatif (jeux et babyfoot
disponibles)**



- AU CDI (animé par le professeur documentaliste ou un personnel affecté au CDI)





DISPOSITIF DEVOIRS FAITS

- Pour cette année 2018-2019:
- Créneaux horaires variés (pause méridienne, fin de journée..)
- Groupes de 12 élèves maximum (**AED** ou un **enseignant**)
- **volontariat** de vacances à vacances
- Objectifs: **permettre d'apprendre à travailler, faire ses devoirs**



Clubs/ ateliers

- cette année **club éco-déco, club sciences, club café cyber , animations** proposées par le foyer (venue d'une conteuse), club chorale
- 2h de **chorale** avec un concert organisé en collaboration avec deux autres collèges

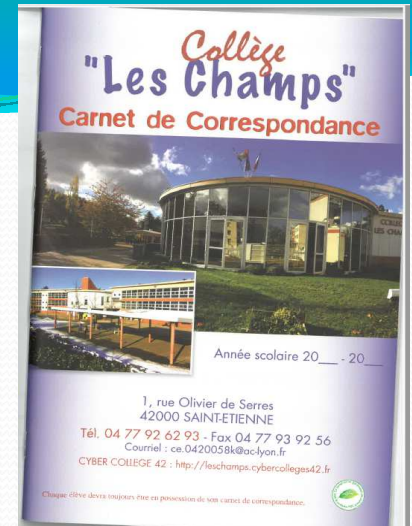


Association sportive UNSS animée par les professeurs EPS du collège

- cette année:
- ***Badminton, escalade, natation, tennis de table, volley-ball, athlétisme***
- **pause méridienne / mercredi après-midi**

CARNET DE CORRESPONDANCE

- Le carnet est **nominatif**
- **passport de l'élève: aucun élève n'est autorisé à quitter l'établissement sans l'autorisation des parents sur le carnet**
- Carnet à vérifier **TOUS** les soirs



Autres informations contenues dans le carnet de correspondance:

1^{ER} TRIMESTRE

MATÉRIEL OUBLIÉ / DEVOIRS NON FAITS

[illegible]

RETENUES / EXCLUSIONS DE COURS

[illegible]

Surveillance des élèves

- Ouverture du portail à **7h45**
- **Présence d'un à deux AED à toutes les heures d'entrée et de sortie**
- TOUS les carnets sont visés à l'entrée
- **DANS LA COUR:** un AED dans chaque zone de cour (gilet jaune et talkie-walkie).



ABSENCE**2**

Du _____ à _____ h _____
au _____ à _____ h _____
Motif _____

L'élève est autorisé(e) à rentrer en classe
le _____ à _____ h _____
Visa Vie Scolaire,

ABSENCE**2**

Nom _____ classe _____
Prénom _____
a été absent(e) depuis le _____ à _____ h _____
rentrera le _____ à _____ h _____
Motif _____

*Signature des Parents
ou du Responsable légal,*

- Absence de l'élève:
- La famille prévient l'établissement dès que possible
- si l'absence n'a pas été signalée à l'établissement **la famille est prévenue dès la première heure de cours par téléphone** . Si la famille ne rappelle pas dans la journée, un courrier est adressé le soir même.

- Règlement intérieur du collège

Organisation des espaces:

- **2 zones de cours séparées:**
- Cour niveaux 4^{ème} et 3^{ème}
- Cour niveaux 6^{ème} et 5^{ème}.
- Dans chaque cour : préaux, bancs et sanitaires.



Organisation des espaces:

Casiers pour TOUS les 6^{ème} mangeant à la cantine (DP)

Après chaque récréation les élèves de 6^{ème} et 5^{ème} se rangent devant le numéro de leur salle dans la cour.





Communication

- **carnet de correspondance** : informations individuelles aux familles
- **cybercollèges42** (site sécurisé) / **Espace Numérique de Travail**
- **Appel aux familles par téléphone** après appel numérique effectué à chaque heure de cours
- **envoi de SMS** pour informations urgentes ou importantes

MATERIEL

- **PACK FOURNITURES** : possibilité d'achat à un tarif avantageux /liste du matériel lors de l'inscription (*en 2018 pack 6ème: 66 euros sans calculatrice/83 euros avec calculatrice*)
- **CASIER** (pour 6èmes Demi-Pensionnaires)
- Emploi du temps matières/matériel

RESTAURATION

- **CARTE DE SELF** pour la durée de la scolarité (6° à 3°)
- **ROULEMENT** des classes selon les jours



RESTAURATION

- **PRIORITE** pour les élèves ayant cours à 13h10/ un club ou participant à l'association sportive
- **APPEL DES ELEVES A LA CANTINE** fait par les assistants d'éducation





Restauration

- chef de cuisine avec des produits locaux et bio
- commission restauration

Restauration

- **CHOIX** d'entrées ,plat chaud, fromage / yaourt et choix de desserts (menus consultables sur cybercollèges)
- **FORFAITS** de 1 à 4 jours (3.18 euros pour un forfait 4 jours 445.2 euros année/ 3.6 pour forfait 1 jour : 126 euros pour l'année)
- **REPAS OCCASIONNEL** Achat de ticket le jour même au prix de 3.85 euros
- Aides financières possibles

Choix pédagogiques Collège Les Champs:

- Pour le niveau 6^{ème}:
- **dédouplements** pour AP en SVT
- **Sorties** à l'Opéra
- **Action** Collège au cinéma

Choix pédagogiques Collège Les Champs:

- **DISPOSITIF** : EIP élèves intellectuellement précoces: un professeur référent, un PPRE, atelier Philo

Choix pédagogiques Collège Les Champs:

- **3 sections sportives (3h/ semaine):**
 - **Volley-ball**
 - **Athlétisme**
 - **Natation**
- **tests de sélection dès le CM2**

Pour les autres niveaux:

- LCA (latin et grec)
- LCE anglais
- Dédouplements: en AP
- PSC₁
- Médiation par les pairs



AFFECTATION / INSCRIPTION

- Dossiers
- Courrier parents
- Équilibre filles/ garçons
- Journée « pré-6^{ème} » fin juin

AFFECTATION

- -le directeur d'école interroge les familles sur le choix du collège à compter du 8 mars
- -l'école valide les vœux des familles
- -résultats d'affectation le 13 juin (courrier du collège aux familles)

● INSCRIPTION

- Dossiers transmis aux écoles
- Les familles doivent déposer ce dossier dès le 17 juin au collège.



Conseil écoles-collège

- Transmission informations pour :
- **PPRE passerelles,**
- **les élèves DYS** sont communiqués au collège afin de prendre en compte les troubles dès la rentrée (mise en place d'un PAP),
- **PAI**



- MERCI POUR VOTRE ATTENTION